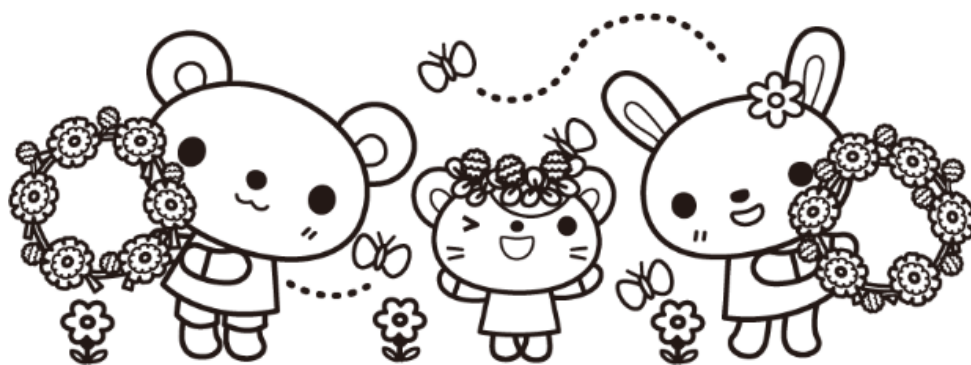


令和3年度

入園のしおり



認定NPO法人カローレ

ベビーかろーれ川越

〒350-0807

埼玉県川越市吉田100-4

電話 049-230-6010

ご入園おめでとうございます。

認定NPO法人カローレは、『安心・安全の切れ目のない子育て支援』をスローガンに様々な事業を運営しています。

ベビーかろーれ川越では、子どもたちが日々安心して元気に楽しくすごせるように、保護者の皆さまとともに子育てを行っていきます。

当園では、次の目標を持って保育にあたります。

目標1 愛着の形成 愛情で心を満たし、愛着関係を築きます。

目標2 基本的な生活習慣 . . . 見守られ安心して、自分でやってみよう
を身につける とする意欲を育てます。

目標3 自己肯定感を育む . . . 愛され認められる多くの経験を通し、
自己肯定感を高く持てるようにします。

❀ 保育方針 ❀

- 【1】四季の自然に触れながら、戸外遊びを楽しみ感性を豊にします
- 【2】旬の食材や伝統料理・行事食などの食育を通し、美味しく食べ丈夫な身体をつくれます
- 【3】個性を尊重し、強みとなるように伸ばします
- 【4】友だちや動植物への思いやりの気持ちと周りの物を大切にできる心を育みます

<4月1日（木）からの慣らし保育>

1日（木）	入園進級式	9：00登園	10：30お迎え（給食なし）
2日（金）		8：30～9：00登園	10：30お迎え（給食なし）
5日（月）		8：30～9：00登園	11：00お迎え（給食なし）
6日（火）		8：30～9：00登園	12：00お迎え（給食あり）
7日（水）		8：30～9：00登園	15：00お迎え（給食あり） ・お昼寝まで）
8日（木）		8：30～9：00登園	15：00お迎え（給食あり） ・お昼寝まで）
9日（金）		8：30～9：00登園	16：00お迎え（給食あり） ・おやつまで）

12日（月）～ 通常保育 *なるべく早めのお迎えをお願いします。

*お子さまの様子により、保育時間が変更になる場合があります。

お子さまが、少しずつ保育園生活に慣れていくよう、職員も十分配慮してまいりますので、ご家庭でも見守りをお願いします。

また、慣らし保育期間中の様子は、連絡帳への記入ではなく口頭でお伝えします。気になること等がありましたら、遠慮なく保育士までお伝えください。

<園生活について>

1. 保育時間

通常保育時間 7：30～18：30

短時間保育時間 8：30～16：30

※活動にスムーズに入れるように遅くも9時までに登園してください。

※病院受診後や幼稚園プレ参加後は基本的にお休みをお願いします。

2. 遅刻・欠席の連絡

8時30分までをお願いします。

遅れますと給食の提供ができない場合があります。

※離乳食・アレルギー食の欠席の連絡は必ず8：00までをお願いします。

3. 登園、送迎

（1）登園は時間に余裕を

お子さんと一緒に朝の準備が出来るよう、時間に余裕をもって登園してください。

(2) オムツや着替えの確認

お子さんの支度をしながら、オムツや着替えの補充が必要かどうか確認をお願いします。

(3) 登園時の注意

食べ物、おもちゃなどを持たせての登園はやめましょう。

(4) 駐車場での注意

駐車場は、敷地内にあります。車の出入りがあり大変危険です。お子さまから絶対に目を離さないようお願いします。

(5) お迎えの方の変更

お迎えの方が代わる場合は、事前に必ずご連絡ください。



(6) 保護者の方がお休みの場合（産休・育休含む）

できるだけ、8：30～16：30までの保育にご協力ください。

4. 服装について

(1) 衣類

外で活動することがほとんどです。飾りの多い衣類やサイズの合っていないものは子どもたちの動きの妨げになります。汚れても良い、シンプルで体に合った衣類をご用意ください。

※フード付きのものは安全ではないため、園での着用はできません。

(2) 靴

歩いていて脱げないもの、マジックテープ等で自分で調整でき履きやすいものをお願いします。

※サンダルやブーツでの活動はできません。

(3) 髪ゴム

飾りのないシンプルなものをお願いします。（ヘアピン不可）

5. 連絡帳の記入について

(1) 登園前の記入

連絡帳には健康状態、検温、排便、睡眠時間、食事内容等すべてに記入してきてください。家庭での様子、気になることや質問がありましたら、連絡事項の欄に記入してください。

(2) お迎えの方を記入する欄

いつもと違う方がお迎えの場合は、必ず職員にお伝えください。

ご連絡なくいつもと違う方がお迎えに来られた場合、安全を最優先し、確認が取れるまでお子さまをお渡しできません。

(3) 緊急連絡先が変わる場合

連絡帳に記入をお願いします。基本的に職場となります。

6. 給食・おやつについて

(1) 給食・おやつ

献立表に沿って自園で調理し提供します。

(2) 離乳食・アレルギー食

事故防止の観点から、開始時期等について保育士と保護者が連絡を密にしましょう。

(3) その他

完全給食ですので、お弁当の日はありません。遠足などでお弁当になる場合は、こちらからご連絡いたします。

<持ち物について>

1. 紙オムツ

(1) 使用枚数

1日4～5枚

(2) 記名

テープで丸めた時にすぐ分かるよう、おしり側に大きくはっきりと記名してください。

(3) 使用済みおむつ

園で処分いたします。持ち帰りを希望される方は職員へご連絡ください。

2. お尻ふき

※トイレトレーニングを始めているお子さまは職員にお知らせください。

3. 着替え

上下服・肌着・スタイ（よだれの多いお子様）

※季節に合ったものをお願いします。

※靴下は履かずに過ごしますので、登園時脱がせてのお預かりとなります。

4. 水筒・マグ

水筒もしくはマグにお水かお茶を入れてきてください。

※ジュースやイオン飲料などはやめましょう

5. ビニール袋

1日2枚 ※汚れた着替え等をいれます。

6. 寝具・園帽子

大判バスタオルと、タオルケット（季節にあったもの）をお持ちください。

※毎週金曜日に持ち帰ります。洗濯をして、週始めに持ってきてください。

※園帽子は園指定のものを購入してください。

午睡時のマットは、園で用意しています。

7. 連絡帳

登園時に持参ください。降園時に持ち帰ります。

8. 哺乳瓶・粉ミルク

必要な場合をお願いします。

9. 季節の持ち物

春夏 フェイスタオル（プール・水遊び・沐浴シャワー等で使用します。）

冬 動きやすいジャンパーやベスト（フードのない薄手のもの）

<登園・降園時のお願い>

1. ロッカーの確認

紙オムツ・お尻ふき・着替え・ビニール袋は個人のロッカーに入れておくようにしてください。

使用しなかった紙オムツ、着替えは、ロッカーにストックできます。登降園時に確認、補充をお願いします。

※使用済みのオムツは園で処分いたします。

2. 指定のカゴ

寝具・園帽子・連絡帳・マグは、登園時に指定のカゴに入れてください。

3. 汚物ボックス

使用済みおむつの持ち帰りをご希望の方は、ビニール袋を毎朝、汚物ボックスにセットしてください。

※指定のかごや・ボックスの場所は、保育初日に、お知らせします。

※全てのものに記名をお願いします。

<土曜保育・体調不良・予防接種・アレルギー等の場合>

1. 土曜日保育

保護者がお仕事の方のみ保育となります。ご理解ご協力をお願いします。

※前月20日までにシフトのコピーと共に、一カ月ごとの申請になります。

※お仕事以外でのご利用の場合はご相談ください。

2. 体調不良の場合

(1) 保育中のお子さまの体調不良がみられる場合

37度5分以上の発熱(園の体温計基準)や、下痢、嘔吐が2回以上等がある場合は緊急連絡先に連絡します。

※できるだけ早めのお迎えをお願いします。

(2) 汚れた衣類等

感染を未然に防ぐため、嘔吐や下痢などで汚れた衣類は園では洗いません。お持ち帰りをお願いします。

3. 感染症にり患した場合

学校保健安全法における感染症と診断された場合は、お休みしていただきます。

医師の判断のもと、登園できるようになりましたら登園許可書が必要です。登園する際に必ずお持ちください。

4. 予防接種を受けた場合

接種後当日の登園は、お控えください。個別の対応はできません。

※前日に予防接種を受けた場合は、必ず職員に伝えてください。

5. アレルギー対応

食物アレルギーをお持ちのお子さまは、医師による診断書または証明書が必要になります。個別にご相談させていただきます。

6. 薬の取り扱い

原則、薬の取り扱いはできません。

慢性疾患、てんかんなどで必要な場合は、ご相談ください。

❁園生活が始まる中で、ご不明な点などありましたら、いつでも職員にお声掛けください。

【お問い合わせ・ご連絡先】

認定NPO法人カローレ ベビーかろーれ川越

〒350-0807 埼玉県川越市吉田 100-4

電話 049-230-6010



いっぱいあそぼうね♡

